

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»
Протокол № 1 от 15.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»
Приказ № 09-ОД от 15.01.2024 г.
_____ О.И. Мусоэлян

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 106»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106» (далее - «Педагогический совет») - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

1.2. Педагогический совет является органом управления педагогической деятельностью МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» (далее - МБДОУ), действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

1.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Педагогического совета на один учебный год.

1.5. Педагогический совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

1.8. Решения Педагогического совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ являются рекомендательными для коллектива Учреждения и реализуются приказами заведующего МБДОУ.

1.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.10. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.11. Педагогический совет МБДОУ действует в соответствии с Уставом МБДОУ, на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом.

2. Компетенции, задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1 .К компетенции Педагогического совета МБДОУ относятся:

2.1.1. - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.1.2. - принятие локальных актов;

2.1.3. - обсуждение принимаемых образовательных программ;

2.1.4. -организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.1.5. -принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;

2.1.6. -выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ и иные коллегиальные органы управления МБДОУ;

2.1.7. -осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

2.2. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

2.2.1.-реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.2.2. -ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.2.3. -внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.4. -повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1.- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

2.3.2,- обсуждает планы работы учреждения и рекомендует его для принятия;

2.3.3.- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

2.3.4.-определяет образовательные программы, методики, технологии для осуществления в образовательной деятельности учреждения;

2.3.5.-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.3.6. -рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических кадров;

2.3.7. - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;

2.3.8. - заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

2.3.9. - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о результатах мониторинга независимой оценки качества дошкольного образования и образовательной деятельности учреждения, соблюдения санитарно-гигиенического режима, вопросы охране труда и охраны жизни и здоровья воспитанников;

- 2.3.10.- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 2.3.11.- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 2.3.12. -рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1.- участвовать в управлении МБДОУ;
 - 3.1.2.-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
 - 3.2.1.- выполнение плана работы МБДОУ;
 - 3.2.2.-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам;
 - 3.2.3. -выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1.В состав Педагогического совета входят заведующий, педагоги учреждения.
- 4.2.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является Заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 4.5.Заседания Педагогического совета созываются не реже 2 раз в год, в соответствии с годовым планом работы учреждения.
- 4.6.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы обсуждаются на последующих заседаниях педагогического совета.
- 4.8. Заведующий учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному решению.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета (протоколы Педагогического совета вместе с журналом) хранятся в учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).