

СОГЛАСОВАНО  
Совет МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 106»  
Протокол № 2 от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 106»  
\_\_\_\_\_ О.И.Мусозьян  
Приказ № 122/1-ОД от «31» августа 2023 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский Сад № 106»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 106» (далее Учреждение) разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также для успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления» (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2), Уставом ДОУ и другими локальными актами Учреждения.

1.3 Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся (они же - воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1 Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом Учреждения.

Учреждения работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни — суббота, воскресенье. Ежедневный график работы ДОУ с 07:00 до 19:00 часов.

Праздничные выходные дни устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2.2 Прием детей в ДОО осуществляется с 7:00 час. до 08:20 час. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и проводят визуальный осмотр, родители заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в журнале Утреннего фильтра группы. Своевременный приход ребенка в МБДОУ – обеспечивает создание необходимых условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

2.3 Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором по телефону +7 (861) 228-19-37 или по мобильному телефону воспитателю группы.

2.4 Если родители не предупредили воспитателя или дежурного администратора и не забрали ребенка в 19:00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (отдел по делам несовершеннолетних Прикубанского округа г. Краснодара), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.5 В учреждении функционируют:

- группы кратковременного пребывания общеразвивающей направленности (4-х часовые);
- группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (12-ти часовые);
- группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи (12-ти часовые);
- группы общеразвивающей направленности (12-ти часовые).

2.6 Группы работают в соответствии с утвержденным в ДОО режимом дня. Основу режима дня в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7 Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с Федеральной образовательной программой и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8 Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

2.9 В случае производственной необходимости администрация Учреждения имеет право объединять группы обучающихся с учетом возраста детей. В летний период – в связи с низкой наполняемостью групп и отпуском воспитателей, в течение учебного года – в связи с низкой наполняемостью групп с учётом наложенного карантина.

2.10 К воспитателям группы, не зависимо от возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, уважать их честь и достоинство, соблюдать этические нормы поведения на территории учреждения и на собраниях, фото и видео съемки разрешены только с согласия персонала. Спорные и конфликтные ситуации следует разрешать только в отсутствии детей.

2.11 Воспитатели групп проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром с 7:00 до 8:00 час. и вечером с 18:00 до 19:00 час, в другое время воспитатель обязан находиться с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1 Поступление ребенка в МБДОУ осуществляется на основании направления департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и заявления родителя (законного представителя) с предоставлением медицинской карты ребенка из поликлиники.

3.2 Родитель обязан приводить Воспитанника здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, не скрывая отклонений в состоянии здоровья ребенка от сотрудников ДОУ. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3 О состоянии здоровья обучающихся, родители (законных представителей) вносят отметку (подпись) о присутствии воспитанника и его здоровье в Журнал приема обучающихся.

3.4 В случае заболевания ребенка в течение дня, воспитатель незамедлительно сообщает родителю (законному представителю) о состоянии здоровья воспитанника. Заболевшего воспитанника изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе), до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.5 Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить в Учреждение соответствующее медицинское заключение.

3.6 О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8:20 час. воспитателю группы или дежурному администратору по телефону +7 (861) 228-19-37 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.7 Воспитанник, не посещающий Учреждение 5 (пять) и более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8 После выхода воспитанника в Учреждение после дней отсутствия, необходимо заблаговременно предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8:00 текущего дня.

3.9 При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.10 Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей за пределами ДОО, а именно, вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка, заботиться о безопасности своего ребёнка во время каникул, отдыха, вне посещения детского сада.

3.11 Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем прививок, проведение прививок возможно только с письменного согласия родителей.

3.12 Родителям (законным представителям) категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема их воспитанником

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1 Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде (умытое лицо, чистый нос, руки, подстриженные ногти на руках и ногах ребенка, чистые и расчесанные волосы (у мальчиков- аккуратная стрижка, у девочек - собраны в причёску), в чистой одежде и обуви.

4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4 В раздевальной, в шкафчике у каждого воспитанника должна быть удобная сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно, сменная одежда, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в тёплый период года).

4.5 Для занятий физической культурой воспитаннику необходима физкультурная форма (шорты и футболка) и специальная обувь (чешки).

4.6 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. За утерю немаркированных вещей педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.7 Порядок в шкафах для одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своих телефонных номеров и места жительства.

5.2 Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Запрещено забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.3 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, родителю (законному представителю) необходимо заполнить расписку-доверенность на ближайших родственников (бабушку или дедушку ребенка), которые смогут выполнять за них данную функцию. Всем иным совершеннолетним лицам, кроме ближайших родственников, можно забрать ребенка вместо родителей только при наличии нотариально заверенного согласия родителя (законного представителя) на сопровождение ребенка.

5.4 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва. Категорически запрещается оставлять ребенка одного.

5.5 Родители (законные представители), после отметки в журнале прихода и ухода, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию детского сада.

5.6 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.7 Для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (острые, режущие, стеклянные), а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, кнопки и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8 Детям запрещено приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

5.9 Настоятельно не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За изделия из драгоценных металлов, а также за дорогостоящие игрушки и гаджеты педагоги и администрация МБДОУ ответственности не несут. Администрация МБДОУ также не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и пр.

5.10 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.11 Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

5.13 Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.14 При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения и проезда специализированной техники.

## **6. Организация питания**

6.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, которое разработано на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормами питания детей дошкольного возраста и утверждено заведующим Учреждения.

6.3 Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах возле пищеблока и в каждой группе.

6.4 Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и соответствует 2х- разовому питанию в группах кратковременного 4-х часового пребывания или 4х-разовому питанию в группах 12-часового пребывания.

6.5 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

## **7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1 Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

7.2 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4

лет. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после полдника и перед уходом детей домой.

7.3 Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, во всех помещениях ежедневно, в соответствие с графиком проветривания, проводится сквозное проветривание в отсутствие детей.

7.4 Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в детском саду, детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и корректного поведения каждого ребенка.

7.5 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3548-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, понимает, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.6 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4 Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОО, а также активно участвовать в



воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.2 Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению вопроса, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДОО.

9.3 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.4 Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.