

СОГЛАСОВАНО

Советом Бюджетного учреждения
протокол от «31» августа 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»
О.И. Мусоэлян
Краснодар
«Детский сад
№ 106»

Приказ № 122/1-ОД от «31» августа 2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
протокол от «30» августа 2023 г. № 2

ПРАВИЛА

приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО, дошкольная образовательная организация). Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г № 471 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного об-

разования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в дошкольной образовательной организации и регламентирует Правила приема и восстановления воспитанников в дошкольную образовательную организацию *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

1.5. Правила приема в дошкольной образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией, самостоятельно *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

1.6. Настоящие Правила приема на обучение в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

1.7. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» размещает на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)

1.8. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686)*.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка *(ст. 67 в редакции, введенной в действие со 2 декабря 2022 г. Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

1.10. В приеме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2. Правила приема воспитанников в дошкольную образовательную организацию

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (Устав дошкольной образовательной организации).

2.2. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3)*.

2.3. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

2.4. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676)*.

2.5. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год, на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

2.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) *(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373)*.

2.7. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42)*.

2.8. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» ежегодно издаёт приказ о комплектовании, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.9. Приём в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.10. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 л.39)*.

2.11. Прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования реги-

ональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236).

2.12. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44).

2.14. Приём в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка, место рождение;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» в сети Интернет (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236).

2.16. Приём детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней, с момента получения данного направления в МФЦ);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию (*Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471п.3; Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686*):

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.17. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.18. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.20. Приём воспитанника в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации осуществляется на основании заключений, выданных центральной психолого – медико педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41*).

2.21. Длительность пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется центральной психолого-медико педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 41*).

2.22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.23. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается *(приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236)*.

2.24. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в дошкольную образовательную организацию *(Приложение № 2)*.

2.25. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов *(Приложение № 3)*, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольной образовательной организации *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*.

2.26. После приема документов, указанных выше в пунктах настоящих Правил, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования *(Приложение № 4)* с родителями (законными представителями) воспитанника *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*.

2.27. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДОО, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающими права и обязанности воспитанников *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил, размещаются частично на информационном стенде дошкольной образовательной организации и в полном объеме - на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» *(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6)*.

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106», с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и в договоре об образовании по образовательным программам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236)*.

2.29. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распо-

рядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

2.30. Распорядительный акт размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» в сети Интернет в трёхдневный срок, после его издания.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приёме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43*).

3.2 На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями документы (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 106
О.И.Мусоэлян

от _____

Заявление № _____ от _____
о приеме ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» с « _____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « ____ » _____ г. Место рождения _____

Фактический адрес места жительства ребенка (с индексом): _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

- да;
- нет;
- язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
- ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ТНР), (ЗПР)

Сведения о режиме пребывания ребенка (в соответствии с выданным направлением):

- режим кратковременного пребывания (ГКП) – до 5 часов в день (с 9:00 до 13:00 час.);

режим полного дня – до 12 часов в день (с 7:00 до 19:00 час.);

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Папа: _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Номер телефона _____, адрес электронной почты _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Ф.И.О. и дата рождения братьев и (или) сестер (при наличии), проживающих в одной с ребенком семье, имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения, о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии):

Дата подачи заявления:

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Я подтверждаю свое ознакомление с Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по образова-

тельными программам дошкольного образования, Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой дошкольного образования и адаптированными программами дошкольного образования

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»

Журнал
регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106»

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Количество принятых документов	Дата. Подпись должностного лица ДОО о приеме документов	Дата. Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки
				-направление (подлинник)			
				- документ удостоверяющего личность родителя (законного представителя)			
				- заключение ПМПК (при необходимости, подлинник)			
				- заявление (подлинник)			
				- документ об опеке (при необходимости, копия)			
				Иные дополнительно предъявленные и принятые копии следующих документов			
				свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту фактического пребывания (копия)			
				- свидетельство о рождении (копия)			
				Документ, подтверждающий права на специальные меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей			

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106»**
350039, г. Краснодар, ул. им. Вавилова Н.И., д.3, тел. 228-21-66,
сайт: ds106.centerstart.ru, e-mail: detsad106@kubannet.ru

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Выдана _____
(ФИО родителя)

в том, что от него (нее) « _____ » _____ 20 _____ г. для зачисления в МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 106» _____

_____ (ФИО и дата рождения ребенка)

получены следующие документы:

№	Наименование	подлинник/копия	Кол-во
1	Направление № _____ от _____	подлинник	
2	Заявление о зачислении № _____ от _____	подлинник	
3	Документ, удостоверяющий личность роди- теля/законного представителя	копия	
4	Заключение ГБУ Центр диагностики и кон- сультирования КК (при необходимости)	копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
Иные, дополнительно предъявленные документы			
5	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержа- щий сведения о месте фактического пребы- вания на закрепленной за МБДОУ № 106 территории	копия	
7	Документ, подтверждающий право на спе- циальные меры поддержки	подлинник	

Документы принял: _____ / _____ /

Документы сдал: _____ / _____ / М.П.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106»

г. Краснодар
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «29» февраля 2012 г. № 03434, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Мусоэлян Ольги Ивановны, действующего на основании Устава (утвержден Постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 18.08.2015 № 5848) и _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице родителя (законного представителя ребёнка), действующего на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения « _____ » _____ 20 _____ года, проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106».
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 106».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

5 лет 4 года 3 года 2 года 1 год иной

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить)

- режим кратковременного пребывания (ГКП) – до 5 часов в день (с 9:00 до 13:00 час.);
- режим полного дня – до 12 часов в день (с 7:00 до 19:00 час.);

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить):
- Общеразвивающей направленности.
 - Компенсирующей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Производить расчет с Заказчиком за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в образовательной организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальными актами образовательной организации по утвержденному примерному меню с учетом физиологических потребностей детей согласно режиму дня:

- При 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник);

- При 4-х часовом пребывании (1-ая половина дня) – 2-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак);

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 неделю о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе 3.1 настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику по его выбору дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8 часов 20 минут** по телефону. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей в возрасте до 3 лет - **89 руб.00 коп** (восемьдесят девять рублей 00 коп) за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **100 руб.00 коп** (сто рублей 00 коп) за 12-ти часовой день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет- **30 руб.00 коп** (тридцать рублей 00 коп.) до 5-ти часов пребывания в день;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет- **34 руб.00 коп** (тридцать четыре рубля 00 коп.) до 5-ти часов пребывания в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно выданной квитанции по реквизитам указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения).

3.5. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.6. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- отсутствие ребенка по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (не более 75 дней в году);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора Департамента образования администрации МО г. Краснодар).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №106» Адрес: 350015, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им Вавилова Н.И., д.3. тел/факс 228-19-37 ИНН 2311043787 КПП 231101001 Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №106» _____ О.И. Мусоэлян « ____ » _____ 20 ____ г.	Заказчик: Родитель (законный представитель) (ф.и.о.) _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан _____ « ____ » _____ года Адрес места проживания: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____ (подпись, ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора об образовании Заказчиком _____ / _____

Дата

Подпись