

В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 687 от 23.11.2023)
вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Стр. 38	Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников.	Ежегодные медосмотры и предварительные должны проходить все сотрудники учреждения, согласно Приказу Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н, п. 25 - Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.
2	п.7.1.10	Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" работодатель принимает решение о применении типовых норм, изданных до 01.09.2023 г., но руководствуется ими до 31 декабря 2024 года.

3	Приложение №11	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства	<p>Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства.</p> <p>Работникам, выполняющим работы в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви помимо смывающих средств и средств защитного гидрофобного действия выдается 100 мл регенерирующего, восстанавливающего средства. (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н). Типовые нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 1 к приказу № 1122н) действуют до 01.01.2025 года, с 02.01.2025 необходимо перейти на ЕТН.</p> <p>Для выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств по ЕТН нужно применять приложение № 3 к приказу № 767н. Средства выбираются в зависимости от характера производственных загрязнений и видам работ. При производстве продуктов питания выдаются дезинфицирующие средства - 100 мл.</p>
4	Приложение № 5	Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда - до 7 дней.	Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда 7 дней.
5	Приложение № 3	Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, по которым предоставляется дополнительный отпуск.....	Приложение исключить, т.к. все отпуска исчисляются в календарных днях и подобная информация содержится в приложении № 5.

6	П. 2.4.5.	<p>При равной производительности труда преимущественное право в случаях:.....; работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации:.....</p>	<p>При равной производительности труда преимущественное право работникам оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счёт они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трёх лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работающим инвалидам; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория;</p>
7	П. 3.8.4.	<p>Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 3000 руб. Ежемесячно, что составляет не менее 10% от оклада, ставки заработной платы</p>	<p>Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от оклада, ставки заработной платы в месяц на протяжении всего периода наставничества;</p>

8	П. 7.1.17	Предоставлять работникам оплачиваемый день для прохождения диспансеризации.	<p>Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.</p>
---	-----------	---	---

9	<p>Приложение № 1 ПВТР п. 1.2.</p>	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу предъявляет Работодателю согласно ст. 65 ТК РФ:</p> <p>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки), оформить новую трудовую книжку;</p> <p>.....;</p> <p>- страховое свидетельство пенсионного страхования:</p> <p>.....;</p> <p>.....;</p> <p>.....;</p> <p>При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.</p>	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю согласно ст. 65 ТК РФ:</p> <p>- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.</p> <p>В случае отсутствия у лица, поступающего на работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).</p> <p>В соответствии со ст. 65 ТК РФ в случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>В соответствии с Федеральным закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в ТК РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со <u>статьей 66.1</u> ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.</p>
---	------------------------------------	---	--

10	Приложение № 2	Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день: Заместитель заведующего - 3 дня.	Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день: Заместитель заведующего - 7 дня. <i>(В соответствии с п. 6.7. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2022-2024 годы.)</i>
----	----------------	--	--

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 6 листов.

О.Ч. Мухомов

(ФИО руководителя)

С.А. Мухомов

(ФИО представителя работников)

А.А.

(подпись)

С.А. Мухомов

(подпись)

