

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 106»  
Протокол № 1 от 10.01.2024 г.  
Ю.Г. Богданова



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 106»  
Приказ № 09-ОД от 15.01.2024 г.  
О.И. Мусоэлян



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 106»**

г. Краснодар, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106» (далее - ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание ДОО осуществляет общее руководство ДОО

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания работников.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание :

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО:

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО, и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО:

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других

работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, а также администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;  
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО. если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;  
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организации управления Общим собранием работников**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;  
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников;  
- определяет повестку дня Общего собрания;  
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива ДОО.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО, Советом Бюджетного учреждения и Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета бюджетного учреждения ДОО;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету бюджетного учреждения ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета бюджетного учреждения ДОО.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протокол Общего собрания работников должен содержать:

- дату проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОО;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов