

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»
Протокол № 1 от 10.01.2024 г.
_____ Ю.Г. Богданова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 106»
Приказ № 09-ОД от 15.01.2024 г.
_____ О.И. Мусоэлян

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 106»**

г. Краснодар, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 106» (далее - ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание ДОО осуществляет общее руководство ДОО

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственнообщественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание :

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОО:

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО, и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО:

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других

работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, а также администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО. если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организации управления Общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники ДОО.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО, Советом Бюджетного учреждения и Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета бюджетного учреждения ДОО;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету бюджетного учреждения ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета бюджетного учреждения ДОО.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протокол Общего собрания работников должен содержать:

- дату проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников ДОО;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов